

FILARY AKADEMII NOWOCZESNEGO RADCY PRAWNEGO:



WIEDZA
MULTIDYSCYPLINARNA



LEGAL TECH –
NOWOCZESNE
TECHNOLOGIE



UMIEJĘTNOŚCI MIĘKKIE



WIZERUNEK RADCY
PRAWNEGO

HARMONOGRAM WYDARZEŃ W I PÓŁROCZU 2021 ROKU

Data i godzina	Filar Akademii	Temat	Prowadzący	Gdzie?
08.04.2021 (czwartek) 17:00-20:00 6 punktów szkoleniowych	Umiejętności miękkie	Zadowolony klient kancelarii (szkolenie)	prof. Ryszard Sowiński	Webinar (online) Rejestracja: https://bit.ly/3sAZ8UE
		Więcej informacji: kliknij tutaj		
22.04.2021 (czwartek) 17:00-20:00 6 punktów szkoleniowych	Wiedza multidyscyplinarna	Cyberbezpieczeństwo dla radców prawnych (szkolenie)	dr Daniel Mider	Webinar (online) Rejestracja od 12.04.2021*: www.poznan.oirp.pl/radca-prawny/harmonogram
		Więcej informacji: kliknij tutaj		
06.05.2021 (czwartek) 17:00-20:00 6 punktów szkoleniowych	Wizerunek radcy prawnego	Budowanie marki radcy prawnego w mediach społecznościowych (Facebook, LinkedIn, Instagram, blog) (szkolenie)	Sylwia Dębowska-Lenart	Webinar (online) Rejestracja od 23.04.2021*: www.poznan.oirp.pl/radca-prawny/harmonogram
		Więcej informacji: kliknij tutaj		

20.05.2021 (czwartek) 17:00-20:00	Legal Tech	Narzędzia Legal Tech pomocne w pracy radców prawnych (prezentacje dostawców oprogramowania)	Michał Wawiórko (Wizlink), Kamila Kurkowska (Zgromadzenia.online), r.pr. Mikołaj Otomianowski (DAPR), r.pr. Szymon Łajszczak (Vigilex Monitoring Regulacyjny), Antoni Wędzikowski (Pergamin), r.pr. Katarzyna Abramowicz (Specfile)	Webinar (online) Rejestracja od 07.05.2021*: www.poznan.oirp.pl/radca-prawny/harmonogram
		Więcej informacji: kliknij tutaj		
27.05.2021 (czwartek) 17:00-20:00 6 punktów szkoleniowych	Wiedza multidyscyplinarna	Zagrożenia związane z cyberprzestępczością podczas codziennej pracy w Internecie (szkolenie)	Jakub Staśkiewicz (PLC doradztwo informatyczne)	Webinar (online) Rejestracja od 14.05.2021*: www.poznan.oirp.pl/radca-prawny/harmonogram
		Więcej informacji: kliknij tutaj		
10.06.2021 (czwartek) 17:00-20:00 6 punktów szkoleniowych	Legal Tech	Edytor tekstu MS Word w codziennej pracy prawnika (szkolenie)	r.pr. Łukasz Połomski	Webinar (online) Rejestracja od 28.05.2021*: www.poznan.oirp.pl/radca-prawny/harmonogram
		Więcej informacji: kliknij tutaj		
17.06.2021 (czwartek) 17:00-20:00 6 punktów szkoleniowych	Wiedza multidyscyplinarna	Interpretacja sprawozdania finansowego (szkolenie)	dr Artur Stefański	Webinar (online) Rejestracja od 04.06.2021*: www.poznan.oirp.pl/radca-prawny/harmonogram
		Więcej informacji: kliknij tutaj		
24.06.2021 (czwartek) 17:00-20:00 6 punktów szkoleniowych	Legal Tech	MS Excel dla prawników (szkolenie)	r.pr. Łukasz Połomski	Webinar (online) Rejestracja od 11.06.2021*: www.poznan.oirp.pl/radca-prawny/harmonogram
		Więcej informacji: kliknij tutaj		

* - w wyjątkowych sytuacjach termin rozpoczęcia rejestracji może ulec przesunięciu.

Limit uczestników każdego wydarzenia: 500 osób (decyduje kolejność zgłoszeń). Webinary będą realizowane za pośrednictwem platformy ClickMeeting (dostęp poprzez przeglądarkę internetową).

Organizator: Komisja ds. Innowacji przy OIRP w Poznaniu (komisja.innowacji@poznan.oirp.pl).

Zadowolony klient kancelarii (szkolenie)

Cele szkolenia:

- Zrozumienie kryteriów oceny prawników przez klientów indywidualnych i biznesowych.
- Nauka pozyskiwania od klientów cennej informacji zwrotnej w trakcie naturalnej, niewymuszonej rozmowy.
- Poznanie metod optymalizacji jakości obsługi, z których większość nie wiąże się z nakładami finansowymi.
- Dokonanie autodiagnozy jakości usług swojej kancelarii.
- Opracowanie planu działań zmierzających do podniesienia jakości obsługi i zwiększenia liczby poleceń.

Ramowy program szkolenia:

1. W jaki sposób klienci oceniają jakość obsługi?
2. Praktyczne metody doskonalenia jakości obsługi - przegląd i wybór rozwiązań.
3. Jak uczynić z doskonalenia jakości filozofię działania kancelarii.
4. Opracowanie planu konkretnych działań na najbliższe 6 miesięcy.

Data: **08.04.2021** (czwartek)

godz. **17:00-20:00**

Prowadzący:



**Ryszard Sowiński,
prof. WSB**

– specjalista w obszarze zarządzania kancelariami prawnymi. Współpracuje i partnerami przy diagnozowaniu

organizacji, tworzeniu i wdrażaniu strategii rozwoju. Zawodowy członek rad nadzorczych oraz komitetów strategicznych/sterujących kancelarii.

Publikuje, bada rynek usług prawniczych, popularyzuje w środowisku prawników wiedzę o zarządzaniu. Prowadzi dla prawników szkolenia z umiejętności menedżerskich, komunikacyjnych, sprzedażowych i obsługowych w kancelariach, na studiach podyplomowych i we współpracy z samorządem zawodowym (m.in. LegalMBA PSPP, WSB, UEP, KIRP, OIRP, KIDP, ORA).

Mentor, członek jury oraz kapituł w obszarze innowacyjności oraz LegalTech (m.in. Global Legal Hackathon).

Współautor pierwszego w Polsce raportu o oprogramowaniu do zarządzania kancelariami oraz autor poradnika na temat strategii rozwoju kancelarii prawnych – przygotowanych przy współpracy z KIRP.

Autor pierwszego w Polsce bloga o zarządzaniu kancelariami nowoczesnakancelaria.pl

Cyberbezpieczeństwo dla radców prawnych (szkolenie)

Ramowy program szkolenia:

1. Przegląd zagrożeń bezpieczeństwa komunikacji (hardware – sprzęt elektroniczny jako źródło wycieków danych, software – oprogramowanie naruszające prywatność, wetware – człowiek jako najsłabsze ogniwo systemu bezpieczeństwa informacyjnego).
2. Zabezpieczanie komputerów (system Windows) i innych urządzeń połączonych z Internetem (smartfony z systemem Android).
3. Dlaczego należy zrezygnować z Windows? Aporie bezpieczeństwa i konfiguracja zabezpieczeń systemu Windows oraz kont serwisów mediów społecznościowych (konto Google i FB).
4. Bezpieczne przechowywanie informacji. Vera Crypt – maszyna do tajemnic. Menedżer haseł na przykładzie KeyPass.
5. Metody inwigilacji elektronicznej.
6. Metodyka wykrywania podsłuchu.
7. Pasywne i aktywne sposoby zabezpieczania pomieszczeń przed podsłuchem.

Data: **22.04.2021** (czwartek)

godz. **17:00-20:00**

Prowadzący:



dr Daniel Mider -
doktor nauk
humanistycznych
w zakresie nauk
o polityce (2008,
summa cum
laude).

Wykładowca Uniwersytetu Warszawskiego
i Szkoły Głównej Handlowej, adiunkt w Zakładzie
Socjologii i Psychologii Polityki INP UW, kierownik
Pracowni Metodologii Badań Politologicznych.

Egzaminator Europejskiego Certyfikatu Umiejętności
Komputerowych, certyfikowany informatyk śledczy.
Twórca i wykładowca specjalności infobrokering
polityczny. Autor licznych publikacji z zakresu
socjologii Internetu, socjologii przemocy,
metodologii badań oraz partycypacji politycznej.
Analityk biegle posługujący się metodami
ilościowymi
i jakościowymi obróbki informacji.

Ekspert UW w zakresie infobrokeringu
i cyberterroryzmu.

Budowanie marki radcy prawnego w mediach społecznościowych (Facebook, LinkedIn, Instagram, blog) (szkolenie)

Cele szkolenia:

- Zrozumienie roli mediów społecznościowych i zwinne korzystanie z ich możliwości.
- Poznanie nowoczesnych technik copywritingu w procesie budowania marki.
- Wzmocnienie wiedzy z zakresu współczesnego marketingu.

Ramowy program szkolenia:

1. Czy twarz Twojej marki to twoja twarz – jaką siłę ma personal branding.
2. Key visual i ton of voice – poznaj atrakcyjne elementy dobrej marki.
3. Social media – specyfika platform socialowych: Facebook, Instagram i LinkedIn:
 - oczekiwania społeczności,
 - działanie algorytmów,
 - sposoby prezentowania contentu.
4. Rynkowa wartość Twojej oferty – ludzie nie chcą tego, co robisz. Chcą tego, co dzięki temu zrobią dla siebie:
 - zasady tworzenia treści na Facebooku, Instagramie, LinkedIn,
 - edycja treści pod mobile i desktop.
5. Stock i flow – które treści warto zamieszczać na blogu, a które w social mediach.
6. Sesja Q&A.

Data: **06.05.2021** (czwartek)

godz. **17:00-20:00**

Prowadząca:



Sylwia Dębowska-Lenart - mentor marketingu, zajmuje się budowaniem marek oraz strategii promocji. Jej specjalność to kreowanie wizerunku marki w Internecie przy aktywnym wykorzystaniu

mediów społecznościowych i treści wartościowych dla klientów.

Prowadzi agencję kreatywną Lenart Interactive. Zainicjowała Facebookowe Śniadania Mistrzów. Jest hostem LinkedIn Local w Olsztynie. Otrzymała wyróżnienie Lady Business Awards 2019 za podnoszenie świadomości klientów w budowaniu marki w social mediach i wspieranie przedsiębiorców na lokalnym rynku oraz tytuł Kobieta Sukcesu Warmii i Mazur 2020.

Jest absolwentką MBA w Akademii Leona Koźmińskiego, certyfikowanym trenerem biznesu i doświadczonym mentorem marketingu. Uczy przedsiębiorców, jak - dzięki optymalizacji działań online - pozyskiwać nowe rynki i wyposaża ich w nowoczesne narzędzia do pracy w Internecie. Szkoli m.in. z zakresu budowania marki, strategii marketingowych, social mediów, Facebook ads i e-marketingu. Oprócz tego publikuje w branżowych mediach i występuje na konferencjach, inspirując do poszukiwania prawdziwych wartości i trafnej narracji.

Narzędzia Legal Tech pomocne w pracy radców prawnych (prezentacje dostawców oprogramowania)

Cel spotkania: zapoznanie radców prawnych z praktycznymi przykładami zastosowania nowoczesnych technologii w pracy kancelarii i działów prawnych poprzez prezentację dostępnych na rynku rozwiązań w tym zakresie.

Formuła spotkania: każdy z prezentujących będzie miał 15-20 minut na zaprezentowanie danego rozwiązania. Uczestnicy spotkania będą mieli następnie możliwość zadawania pytań w formie czatu (5-10 minut).

Data: **20.05.2021** (czwartek)

godz. **17:00-20:00**

1. Jak roboty mogą zoptymalizować pracę w kancelarii?

Wizlink (<https://wizlink.eu>)

Firma tworząca tzw. roboty, które pozwalają na automatyzację pracy, w tym w kancelariach czy działach prawnych (w oparciu o technologię RPA – Robotic Process Automation).

Prezentujący: Michał Wawiórko

2. Zgromadzenia wspólników online

Zgromadzenia.online (<https://zgromadzenia.online>)

Program do odbywania zgromadzeń wspólników/akcjonariuszy spółek online.

Prezentująca: Kamila Kurkowska

3. Automatyzacja jako sposób na optymalizację pracy prawników

DAPR (<https://www.dapr.pl>)

Program do analizy ryzyka RODO w zautomatyzowany sposób.

Prezentujący: r.pr. Mikołaj Otmianowski

4. Vigilex Monitoring Regulacyjny

(<https://www.monitoringregulacyjny.pl>)

Program do automatycznej analizy projektów aktów prawnych, decyzji regulatorów itp.

Prezentujący: r.pr. Szymon Łajszczak

5. Umowy w chmurze

Pergamin (<https://pergam.in>)

Narzędzie do tworzenia, edycji i magazynowania dokumentów i umów online oraz podpisu elektronicznego. Celem programu jest digitalizacja całego procesu zawierania umów.

Prezentujący: Antoni Wędzikowski

6. Cyberbezpieczeństwo w kancelarii

Specfile (<https://www.specfile.pl>)

Program do szyfrowania plików i korespondencji.

Prezentująca: r.pr. Katarzyna Abramowicz

Zagrożenia związane z cyberprzestępczością podczas codziennej pracy w Internecie (szkolenie)

O wydarzeniu:

Szkolenie poświęcone zostanie zagrożeniom związanym z cyberprzestępczością podczas codziennej pracy w Internecie.

Omówimy na przykładach na czym polegają najpopularniejsze techniki typu phishing, spoofing i jak się przed nimi chronić.

Powiemy, na co zwracać uwagę w wiadomościach e-mail, aby nie dać się oszukać lub nie aktywować złośliwego oprogramowania.

Przedstawimy też narzędzia i sposoby działania mające na celu zwiększenie bezpieczeństwa własnych kont internetowych i przetwarzanych danych.

Data: **27.05.2021** (czwartek)

godz. **17:00-20:00**

Prowadzący:



Jakub Staśkiewicz – trener, audytor, ethical hacker. Na co dzień zajmuje się testami bezpieczeństwa IT, audytami bezpieczeństwa informacji oraz szkoleniem pracowników z obrony przed cyberzagrożeniami.

W wolnych chwilach prowadzi bloga <https://OpenSecurity.pl> poświęconego zagadnieniom bezpieczeństwa informacji. Posiada certyfikaty audytora wiodącego ISO 27001 oraz Certified Ethical Hacker.

Edytor tekstu MS Word w codziennej pracy prawnika (szkolenie)

O wydarzeniu:

Szkolenie będące przeglądem i prezentacją wybranych funkcji MS Word przydatnych w codziennej pracy radcy prawnego, w szczególności przy pracy nad pismami procesowymi, umowami i innego rodzaju dokumentami.

Ramowy program szkolenia:

1. Wstęp – skąd, po co i dlaczego takie szkolenie.
2. Style w MS Word – klucz do wydajnej pracy:
 - nagłówki – nie tylko formatowanie (struktura + nawigacja),
 - tips & tricks – jak najszybciej zacząć pracę ze stylami,
 - własne style a poziomy konspektu,
 - automatyczne generowanie spisu załączników do pisma procesowego (w oparciu o jeden lub dwa style).
3. Lista numerowana i odsyłacze (cross-reference) – nieoceniona pomoc przy tworzeniu umów.
4. Ctrl+F oraz „Find & Change” najlepszym przyjacielem prawnika (hurtowa zamiana słów lub zdań).
5. Jak tworzyć interaktywne pisma?
6. Powtarzalne fragmenty pism: szablony, szybkie części i autokorekta.

Data: **10.06.2021** (czwartek)

godz. **17:00-20:00**

Prowadzący:



radca prawny Łukasz Połomski - członek OIRP w Poznaniu, partner zarządzający w kancelarii Połomski & Kłobuchowski Radcowska Spółka Partnerska.

Pasjonat nowoczesnych technologii. Hobbistycznie prowadzi bloga o technicznej stronie warsztatu pracy prawnika - www.sprawnyprawnik.pl.

Interpretacja sprawozdania finansowego (szkolenie)

Cele szkolenia:

- Przybliżenie zawartości merytorycznej poszczególnych elementów sprawozdania finansowego.
- Wskazanie na sygnały ostrzegające o podwyższonym ryzyku prowadzenia działalności gospodarczej.

Ramowy program szkolenia:

1. Definicja, rola i elementy sprawozdania finansowego.
2. Bilans jako źródło wiedzy o sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.
3. Ocena merytoryczna rachunku zysków i strat przedsiębiorstwa.
4. Inne elementy sprawozdania finansowego, w szczególności informacja dodatkowa i rachunek przepływów pieniężnych.
5. Analiza struktury i dynamiki sprawozdania finansowego.

Data: **17.06.2021** (czwartek)

godz. **17:00-20:00**

Prowadzący:



dr Artur Stefański -
doktor nauk
ekonomicznych,
wykładowca
akademicki związany
z WSB
w Poznaniu, a także
trener prowadzący
szkolenia z zakresu
finansów
przedsiębiorstwa,
analizy finansowej,
oceny efektywności
przedsięwzięć

inwestycyjnych czy oceny ryzyka finansowego.

łącznie ponad 20-letnie doświadczenie dydaktyczne. Praktyk gospodarczy, do którego doświadczeń zawodowych można zaliczyć ponad 7-letnie doświadczenie w zakresie analizy ryzyka kredytowego podczas pracy w bankowości, ponad 7-letnie doświadczenie na stanowiskach dyrektora finansowego, a także blisko 9-letnie doświadczenie w zakresie konsultacji finansowych i biznesowych.

MS Excel dla prawników (szkolenie)

O wydarzeniu:

Szkolenie na przykładach wykorzystania arkuszy MS Excel z własnej praktyki:

1. własne kalendaria zdarzeń (legal design),
2. koszty procesu – automatyzacja obliczeń / krotności stawek w oparciu o WPS / tabele ocen przesłanek z § 16 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności radców prawnych,
3. zarządzanie dużymi ilościami danych / tworzenie list dokumentów + praca z nimi,
4. wnioski dowodowe / listy świadków,
5. własne transkrypcje,
6. drzewka dziedziczenia.

Data: **24.06.2021** (czwartek)

godz. **17:00-20:00**

Prowadzący:



radca prawny Łukasz Połomski - członek OIRP w Poznaniu, partner zarządzający w kancelarii Połomski & Kłobuchowski Radcowska Spółka Partnerska.

Pasjonat nowoczesnych technologii. Hobbistycznie prowadzi bloga o technicznej stronie warsztatu pracy prawnika - www.sprawnyprawnik.pl.